

**Voorstel aanpassing statuten ingaande op 1 juli 2015 op basis van de huidige statuten d.d. 26 nov 2008, het gewijzigde Huishoudelijk reglement HKV/Ons Eibernest d.d. 7 juni 2000, 22 november 2000, 22 juni 2005 en 28 mei 2014**

**Na goedkeuring van de Ledenvergadering zullen de nieuwe statuten via een Notaris worden gedeponereerd.**

**Advies: In de statuten staat alles wat (voor zover we nu kunnen bepalen) minstens vijf jaar zal blijven gelden. Alle overige zaken die we willen vastleggen, zetten we in het huishoudelijk reglement. Dit zijn dus afspraken, regels en richtlijnen die mogelijkerwijs op korte of middellange termijn kunnen wijzigen.**

---

Reden van noodzakelijke aanpassing

De statuten van 26 november 2008 zijn, behoudens de naamkoppeling, grotendeel inhoudelijk identiek aan die van 11 juni 1992 welke ten grondslag lagen aan de fusie van HKV Voorwaarts en Ons Eibernest in het zelfde jaar.

Sinds 1992 is de rol van een sportvereniging enorm veranderd, zo ook de korfbalsport, haar beoefenaars alsmede diverse maatschappelijke ontwikkelingen in de directe nabijheid van de sportaccommodatie. I.p.v. louter een top-down model via het bestuur, is de rol van een commissie en/of werkgroep aanzienlijk veranderd en zijn vaak zelf ook budget verantwoordelijk. Hiermee wordt een slagvaardiger HKV/Ons Eibernest gerealiseerd om zowel haar sportieve, maatschappelijke en financiële doelstellingen waar te kunnen maken. Een vereniging door en voor haar leden waarbij een lang leven lang sporten in een veilige accommodatie tot de mogelijkheden behoort.

Deze nieuwe statuten gekoppeld aan het huishoudelijk reglement bieden hiertoe de basis om met elkaar toekomstplannen te realiseren.

Het bestuur



# Statuten HKV/Ons Eibernest

## Inhoud

<b>Artikel 1</b>	<b>Naam, Zetel en duur</b>	<b>pagina 2</b>
<b>Artikel 2</b>	<b>Doel van de vereniging</b>	<b>pagina 3</b>
<b>Artikel 3</b>	<b>Lidmaatschapsvormen</b>	<b>pagina 4</b>
<b>Artikel 4</b>	<b>Rechten en plichten</b>	<b>pagina 6</b>
<b>Artikel 5</b>	<b>Toelating, overschrijving of uitsluiting</b>	<b>pagina 10</b>
<b>Artikel 6</b>	<b>Beëindigen van het lidmaatschap</b>	<b>pagina 11</b>
<b>Artikel 7</b>	<b>Contributies</b>	<b>pagina 12</b>
<b>Artikel 8</b>	<b>Verenigingskleuren en wedstrijdtenue</b>	<b>pagina 13</b>
<b>Artikel 9</b>	<b>Bestuur</b>	<b>pagina 14</b>
<b>Artikel 10</b>	<b>Commissies en werkgroepen</b>	<b>pagina 16</b>
<b>Artikel 11</b>	<b>Jaarverslag en verantwoording</b>	<b>pagina 19</b>
<b>Artikel 12</b>	<b>Algemene Vergaderingen</b>	<b>pagina 20</b>
<b>Artikel 13</b>	<b>Statuten en Huishoudelijk Regelement</b>	<b>pagina 23</b>
<b>Artikel 14</b>	<b>Ontbinding van de vereniging</b>	<b>pagina 24</b>
<b>Artikel 15</b>	<b>Huishoudelijk Reglement</b>	<b>pagina 25</b>
<b>Artikel 16</b>	<b>Slotbepaling</b>	<b>pagina 26</b>

## **Artikel 1**

### **Naam, zetel en duur**

1. De vereniging draagt de naam HKV/Ons Eibernest. Zij heeft volledige rechtsbevoegdheid.
  - a. In geval van sponsoring een naamkoppeling wordt overeengekomen, welke voor de gehele vereniging van toepassing is, is de tijdelijk te voeren naam Eibernest/sponsornaam en worden de gerelateerde KNKV regels in acht genomen.
2. De vereniging, met haar zetel te Den Haag, is ingeschreven in het verenigingsregister onder nummer 40412914 bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Den Haag.
3. De vereniging is ontstaan ten gevolge van de fusie op 11 juni 1992 tussen de Haagse Korfbalvereniging Voorwaarts, gevestigd te 's-Gravenhage welke vereniging is opgericht op zesentwintig juli negentienhonderd negentien en de Haagse Korfbalvereniging "ONS EIBERNEST", gevestigd te 's-Gravenhage, welke vereniging is opgericht op achtentwintig december negentienhonderd twintig, en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## **Artikel 2**

### **Doel van de vereniging**

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van de korfbalsport te bevorderen, alsmede te stimuleren en het organiseren van activiteiten die in het kader van de korfbalsport de ontwikkeling vorming en recreatie van de mens beogen.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. aangesloten te zijn bij het Koninklijk Nederlands Korfbal Verbond en deel te nemen aan de door het Verbond uit te schrijven competities en toernooien alsmede initiatieven voor nieuwe (toekomstige) korfbalvormen waaronder 4 Korfbal en beachkorfbal;
  - b. deel te nemen aan toernooien of demonstratie wedstrijden;
  - c. het oefenen van de leden te laten verzorgen op zowel korfbal technisch als sportmedisch vlak; hiertoe kan van buiten de vereniging kennis en kunde worden binnengehaald.
  - d. evenementen op het gebied van promotie van de korfbalsport te organiseren;
  - e. de benodigde accommodatie te (laten) realiseren en in stand te houden;
  - f. (oefen) wedstrijden te doen houden;
  - g. het organiseren van ontspanningsactiviteiten voor haar leden.
3. De vereniging HKV/Ons Eibernest wil zich naast de hoofdactiviteit korfbal, inzetten voor maatschappelijke activiteiten voor de rond haar accommodatie liggende wijken, voor zover deze aansluiten op de mogelijkheden van de vereniging. Zij doet dit, omdat zij van mening is dat haar maatschappelijke functie verder reikt dan het aanbieden van korfbal. De vereniging wil ook haar accommodatie en haar sportaanbod inzetten om maatschappelijke doelen als gezonde leefstijl, burgerschap en participatie te realiseren. Voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en/of de samenleving kan sport een stimulans zijn om mee te doen aan activiteiten of vrijwilligerswerk. Daartoe werkt de vereniging samen met scholen, culturele instellingen en andere organisaties in de wijk.

## Artikel 3

### Lidmaatschapsvormen

1. De vereniging bestaat uit leden, donateurs, vrienden, ereleden en leden van verdienste.
2. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen die zich formeel als lid hebben aangemeld of natuurlijke personen die op 1 juli van een verenigingsjaar de leeftijd van vijftien jaar nog niet hebben bereikt en waarvan de ouders/verzorgers hen formeel als lid hebben aangemeld.
3. Jeugdleden zijn zij die op 1 juli van een verenigingsjaar de leeftijd van vijftien jaar nog niet hebben bereikt. Jeugdleden hebben geen stemrecht. Zij hebben slechts rechten en verplichtingen die hen bij of krachtens deze statuten zijn toegekend of opgelegd. De ouders dan wel verzorgers van jeugdleden hebben een aantal nader in het huishoudelijk reglement genoemde verplichtingen die leden toekomen, maar niet aan jeugdleden kunnen worden opgelegd. Jeugdleden hebben het recht tot bijwoning van en deelneming aan de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen en andere evenementen.
4. Namens het bestuur houdt de ledenadministratie een register bij waarin de namen, adressen en verdere van belang zijnde gegevens van leden, donateurs en vrienden zijn opgenomen.
5. De leden zijn als volgt in te delen:
  - a. spelende leden
  - b. niet spelende leden
6. Spelende leden zijn die leden die actief aan de korfbalcompetitie deelnemen van het KNKV en haar districten, te verdelen in:
  - a. senioren
  - b. junioren
  - c. aspiranten
  - d. pupillen
  - e. welpen / Kangoeroes

De categorie indeling is afhankelijk van de door het KNKV hiertoe opgestelde richtlijnen en peildata.

7. Niet spelende leden zijn die leden die niet actief aan de competitie deelnemen, te verdelen in:
  - a. kaderleden (contributiecategorie kaderleden):
    - i. zijn die leden die vanwege hun activiteiten in bestuur, commissie, werkgroep of andere hoedanigheid een actieve functie vervullen voor de vereniging en waarvoor dientengevolge het lidmaatschap van de vereniging en KNKV een vereiste is.
  - b. verenigingsleden (contributiecategorie verenigingsleden):
    - i. zijn die leden die vanwege hun staat van dienst als zodanig door het bestuur zijn erkend en toegelaten of leden die ter beoordeling van het bestuur deze status tijdelijk is toegekend en als zodanig als lid van de vereniging en het KNKV zijn toegelaten.
  - c. recreatieve leden:
    - i. trimmers (contributiecategorie recreanten)  
zijn die leden die niet in competitieverband actief deelnemen aan sportieve korfbalactiviteiten.
    - ii. medewerkers (contributiecategorie recreanten)  
zijn die leden die in niet regulier competitieverband actief deelnemen aan sportieve korfbalactiviteiten.
  - d. overige sporters zijn leden die niet in competitieverband andere sporten dan korfbal beoefenen, zoals
    - i. tennis, badminton (contributiecategorie tennis, jeugdtennis en badminton)

- ii. KombiFit (contributiecategorie KombiFit)
  - iii. beach sporten, (contributiecategorie beachsport).
8. Leden welke vallen binnen de categorie Overige sporters hebben geen stemrecht.
  9. Donateurs of vrienden zijn natuurlijke of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimumbijdrage. Donateurs en/of vrienden hebben geen stemrecht.
  10. Op voordracht van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erevoorzitter, erelid of lid van verdienste benoemen, zulks met behoud van zijn volledige lidmaatschapsrechten. Op gelijke wijze kan door de algemene ledenvergadering het erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste aan een lid ontnomen worden. Ereleden alsmede leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributiebetaling als zij geen spelend lid zijn.

## Artikel 4

### Rechten en plichten

1. De leden, jeugdleden (via hun ouders of verzorgers), donateurs en vrienden van de vereniging zijn verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de vereniging na te leven; de belangen van de vereniging en/of van de korfbalsport niet te schaden; de overige verplichtingen, welke de vereniging in naam van haar leden aangaat of welke uit het (jeugd)lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging slechts verplichtingen aan de leden opgelegd worden na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering en welke zijn opgenomen in de statuten, het huishoudelijk reglement van de vereniging of formele bestuursbesluiten welke aan de leden zijn gecommuniceerd.
3. De spelende leden hebben de volgende rechten:
  - a. Te worden ingedeeld in een competitieploeg, mits aan de door het KNKV gestelde eisen wordt voldaan en de aan de indeling verbonden plichten worden aanvaard.
  - b. Naar redelijke evenredigheid te worden aangewezen voor andere wedstrijden dan competitiewedstrijden van de competitieploeg waarin ze zijn ingedeeld.
4. De overige leden hebben de volgende rechten
  - a. Te mogen deelnemen aan de voor hen speciaal georganiseerde activiteiten.
5. Alle leden hebben de volgende rechten:
  - a. Het op eigen risico gebruik te maken van de faciliteiten die de vereniging ten dienste staan.
  - b. Deel te nemen aan andere activiteiten voor zover deze bestemd zijn voor de categorie waaronder zij vallen.
  - c. Gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent.
  - d. Zich te richten tot de binnen de vereniging aangestelde vertrouwenspersoon m.b.t. vertrouwelijke kwesties.
  - e. Voorstellen voor en amendementen op de Algemene Vergadering in te dienen, echter Jeugdleden en leden uit de categorie overige sporters hebben géén stemrecht.
6. Leden stellen voor aanvang van het lidmaatschap, zich volledig op de hoogte van de statuten en het huishoudelijk reglement en verklaren zich akkoord met deze reglementen. Het huishoudelijk reglement, de statuten en de algemene voorwaarden staan vermeld op de website van de vereniging.

7. De spelende leden hebben de volgende verplichtingen:
  - a. Zij kunnen geen spelend lid zijn van een andere korfbalvereniging.
  - b. Zij dienen in zowel de veldcompetitie als de zaalcompetitie deel te nemen aan alle voor zijn/haar ploeg vastgestelde wedstrijden. Deelnemen aan slechts een der competities kan door het bestuur worden toegestaan na overleg met de technische commissie.
  - c. Zo nodig in te vallen in of reserve te staan bij andere ploegen, indien hij/zij daarvoor wordt aangewezen.
  - d. Slechts in uiterste noodzaak af te schrijven bij het wedstrijdsecretariaat of de aanvoerder/ster van de betreffende ploeg indien hij daartoe is aangewezen onder opgave van redenen en uiterlijk op de door de wedstrijdsecretaris of aanvoerder/ster gepubliceerde dag en tijd.
  - e. De aanwijzingen van de aanvoerder/ster en coach/begeleider op te volgen.
  - f. Bij het spelen van wedstrijden gekleed te gaan in het clubtenuue als omschreven in artikel 8.
  - g. Zich namens de vereniging zowel in als buiten het wedstrijdveld representatief te gedragen.
8. Coach, aanvoerder en wedstrijden
  - a. De Technische Commissie of Jeugd Commissie kan voor een team een coach of andere vorm van leiding aanwijzen.
  - b. voor de aanvang van de eerste competitiewedstrijd van een seizoen wordt de aanvoerder/ster van een team aangewezen en in geval dit niet is geschied, door het team gekozen.
  - c. De aanvoerder/ster heeft tot taak eventueel op aanwijzing van of in overleg met een aangewezen coach of leiding:
    - i. de vereniging te vertegenwoordigen tegenover de scheidsrechter en de tegenpartij; hij/zij wordt geacht voldoende kennis te hebben van de reglementaire bepalingen of de nodige moeite te doen die kennis ter plekke te verkrijgen;
    - ii. eventueel van bestuur, Technische Commissie of Jeugd Commissie verkregen aanwijzingen in acht te nemen;
    - iii. de instructies van de scheidsrechter, assistent scheidsrechter en/of juryvoorzitter direct op te volgen.
    - iv. te zorgen voor een goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijden;
    - v. daarvoor de geschikte maatregelen te (doen) nemen;
    - vi. zorg te dragen voor het vervullen van de benodigde formaliteiten, waaronder de spelerskaarten en het (elektronisch) wedstrijdformulier en daarbij eveneens verkregen aanwijzingen in acht te nemen;
    - vii. de door de Technische Commissie of Jeugd Commissie gegeven richtlijnen voor de opstelling van de ploeg in acht te nemen;
    - viii. het toezien op het uitvoeren van de sponsorreglementen zoals door het Bestuur gecommuniceerd wordt.
  - d. De spelers/sters hebben zich gedurende de wedstrijd overeenkomstig de aanwijzingen van de coach of leiding te gedragen. Ingeval van afwezigheid van coach of leiding neemt de aanvoerder deze taak op zich.
  - e. Deze zijn bevoegd een speler/ster wegens naar zijn/haar mening, ongeoorloofd optreden, tot de orde te roepen en in het uiterste geval het recht van verder meespelen te ontzeggen. Dit recht geldt niet voor de aanvoerder van jeugdteams. Van deze ontzegging moet zo spoedig mogelijk het bestuur en wedstrijdsecretariaat op de hoogte worden gesteld.
  - f. Indien de aanvoerder/ster naar de mening van de Technische Commissie of Jeugd Commissie of de meerderheid van de ploeg zijn/haar taak niet naar behoren vervult, kan hij/zij door de Technische Commissie of Jeugd Commissie van zijn/haar taak worden ontheven



9. Boete, schorsing of royement
- a. Aan de leden kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
    - a. boete;
    - b. schorsing;
    - c. royement.
  - b. Een schorsing wordt opgelegd door het bestuur of het KNKV. Een schorsing namens het KNKV voor een aantal wedstrijden houdt in dat het lid voor het opgelegde aantal wedstrijden niet voor zijn eigen of enig ander team mag uitkomen of uitgesloten wordt van de aan het lidmaatschap gestelde activiteiten
  - c. Een schorsing van een lid namens het Bestuur houdt in dat alle rechten van het lid kunnen komen vervallen.
  - d. Royement kan alleen worden opgelegd door de ledenvergadering.
  - e. Een royement kan alleen door de ledenvergadering worden opgelegd indien een hiertoe strekkend voorstel op de agenda is geplaatst en deze agenda ten minste twee weken voor de vergadering aan de leden bekend is gemaakt waarbij de privacy aspecten in acht worden genomen.
  - f. Een boete kan door het bestuur op grond van de navolgende redenen worden opgelegd
    - a. Het zonder geldige reden afschrijven, het wegblijven zonder afschrijven, te laat afschrijven zonder geldige reden of te laat komen voor een wedstrijd.
    - b. Het wegblijven zonder afschrijven voor vrijwilligersactiviteiten.
    - c. Het niet (tijdig) inleveren van zaken die in eigendom zijn van de vereniging zoals gesponsorde wedstrijdkleding of materialen.
    - d. Het zich structureel niet houden aan de door het bestuur vervaardigde reglementen en besluiten
  - g. De hoogte van de op te leggen boetes wordt vastgesteld door het bestuur. Het bestuur publiceert de hoogte van de boetes in het verenigingsorgaan. De hoogte van de boete voor het niet nakomen van één van de verplichtingen als gemeld in artikel 4 lid 1, 7 en 8 is ten hoogste gelijk aan één maand contributie.
  - h. Een schorsing voor een bepaald aantal wedstrijden kan op grond van de navolgende redenen worden opgelegd:
    - a. herhaling van de hierboven onder punt f. benoemde feiten.
    - b. wangedrag tijdens de wedstrijd.
  - i. Een schorsing door het Bestuur kan om de navolgende redenen worden opgelegd:
    - a. Een contributie- of andere geldschuld van meer dan 3 maanden, mits het lid eerder schriftelijk op deze schuld gewezen is. Deze schorsing wordt automatisch opgeheven als de schuld is voldaan.
    - b. Indien het bestuur van oordeel is dat schorsing in het belang van de vereniging is of in geval van wangedrag. Deze schorsing kan voor bepaalde of onbepaalde tijd zijn, afhankelijk van de aanleiding tot schorsing.
    - c. Indien een lid zich (herhaaldelijk) niet houdt aan de reglementen van vereniging of het KNKV.
  - j. In geval van schorsing door het Bestuur voor onbepaalde tijd beslist de eerstvolgende ledenvergadering of de opgelegde straf juist is geweest en wat met het voor onbepaalde tijd geschorste lid dient te geschieden.
  - k. Een door het bestuur opgelegde boete, inclusief eventuele administratieve kosten, incasso kosten of rente, wordt middels automatische incasso geïncasseerd.
  - l. Bij een ingrijpende wettelijke overtreding of het vermoeden daarvan waarbij het verenigingsbelang in het geding komt, is het bestuur gemachtigd om vanuit

verenigingsbelang de politie te betrekken. Hangende het politie onderzoek kan het bestuur besluiten om het lid de toegang tot de sportaccommodatie te ontzeggen.

10. Alle leden hebben de volgende verplichtingen:

- a. Het tijdig voldoen van de aan het lidmaatschap gekoppelde betalingsmethode en betalingstermijn te voldoen.
- b. Indien er principiële bezwaren hier tegen bestaan dient het gehele jaarlijkse verschuldigde contributiebedrag bij vooruitbetaling te worden voldaan.
- c. Het op eerste aanzegging van het bestuur te voldoen aan opgelegde betalingsverplichting betreffende door het KNKV opgelegde boetes als gevolg van gele/rode kaarten, nalatigheid of wangedrag. De boete komt overeen met de aan de vereniging opgelegde geldstraf verhoogd met administratiekosten en/of rente. Het bestuur is gerechtigd de boete inmiddels een automatische incasso te innen.
- d. Het clubgebouw, sporthal, grasveld, kunstgrasveld, inventaris en materiaal met overleg te gebruiken en de door hem/haar veroorzaakte schade, niet voortvloeiend uit normaal gebruik, te vergoeden.
- e. De door hem/haar veroorzaakte schade die door derden op de vereniging wordt verhaald, te vergoeden.
- f. Periodiek zijn/haar medewerking te verlenen aan het schoonhouden en controleren van het clubgebouw en de sporthal volgens nader vast te stellen regels.
- g. Alle leden worden geacht op de hoogte te zijn van de mededelingen die in het verenigingsorgaan, nieuwsbrieven, website of per algemene oproep worden gedaan, waaronder de bestuursbesluiten.
- h. Gedurende de wedstrijddagen, trainingsavonden of door de vereniging georganiseerde evenementen en activiteiten, op de door het bestuur aangewezen tijden, vrijwilligersactiviteiten te vervullen, waaronder het leiden/jureren van wedstrijden, geven van trainingen, vervullen van bardiensten en fungeren als zaal- of veldbeheerder. Ook deelname aan een door het bestuur of ledenvergadering ingestelde commissie of werkgroep valt onder vrijwilligersactiviteiten. Voor jeugdleden (jonger dan 18 jaar) geldt dat deze verplichting bij de ouder/verzorger rust. Het bestuur is gerechtigd bij herhaald niet voldoen aan vrijwilligersactiviteiten het betreffende (jeugd)lid uit te sluiten van het spelen van competitiewedstrijden alsmede aan het lidmaatschap gestelde activiteiten.
- i. Het bestuur kan besluiten een deel van de contributie te restitueren bij het vervullen van vrijwilligersactiviteiten, indien in de contributievaststelling hiermee rekening is gehouden. Het bestuur zal een evenwichtige verdeling van de vrijwilligersactiviteiten over de leden nastreven, rekening houdend met persoonlijke omstandigheden.
- j. Zich op de hoogte te stellen van zowel wettelijke verplichtingen als die van het KNKV welke gesteld worden aan een lidmaatschap van de vereniging.
- k. Zich tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren.

11. Overig

- a. Om eigendommen van leden, bezoekers, vereniging en stichting te bewaken zijn er camera's geplaatst aan zowel de buiten- als binnenzijde van de sportaccommodatie. Tevens gaat van de plaatsing van de camera's een preventieve werking uit t.b.v. onze vrijwilligers en beheerder gedurende gebruik van de accommodatie zowel overdag als 's avonds. Het bestuur behoudt het recht voor om, met inachtneming van wettelijke kaders, eventueel beschikbare beelden welke zijn opgenomen door de camera's te overhandigen aan politie indien zij hiertoe een verzoek ontvangt of omdat dit door het bestuur gewenst geacht wordt.

## Artikel 5

### Toelating, overschrijving of uitsluiting

1. Wie lid van de vereniging wenst te worden, deelt dit schriftelijk of per e-mail aan de Ledenadministratie mede middels een volledig ingevuld aanmeldingsformulier waarbij hij/zij door ondertekening zich volledig akkoord verklaart met de statuten en reglementen van de vereniging en het KNKV. Aanmelding dient voor elk afzonderlijk lidmaatschap te geschieden.
2. Wanneer hij/zij de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, dan dient de aanmelding tevens ondertekend te zijn door een wettelijke vertegenwoordiger, die zich akkoord verklaart met alle reglementen van de vereniging en het KNKV.
3. De naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres van het nieuw aangemelde lid (of ouders/verzorgers) moet via de ledenlijst ter kennis van de leden worden gebracht waarbij de wettelijke kaders in acht wordt genomen.
4. Ingeval van adreswijziging, (telefoonnummer of e-mailadres dienen alle leden, Donateurs en Vrienden dit schriftelijk of per e-mail kenbaar te maken aan de ledenadministratie.
5. Het lidmaatschap vangt aan op de eerste dag van de eerstvolgende maand van aanmelding.
6. Toelating en inschrijving als kaderlid geschiedt op initiatief van het bestuur door inlevering van een inschrijvingsformulier op de dag dat de betrokkene wordt gekozen door de ledenvergadering of benoemd door het bestuur. Het kaderlid verklaart zich akkoord met alle reglementen van vereniging en het KNKV. Het lidmaatschap van een kaderlid eindigt automatisch als betrokkene zijn functie neerlegt of als de benoeming wordt ingetrokken, tenzij betrokkene tevens spelend of niet spelend lid is.
7. Overschrijving naar verenigingslid op initiatief van betrokkene is mogelijk ter beoordeling van het bestuur en heeft in principe een tijdelijk karakter. Het verenigingslid verklaart zich akkoord met alle reglementen van vereniging en het KNKV.
8. Aanmelding als donateur of als Vriend van de vereniging geschiedt door inlevering bij het
9. secretariaat van een door het bestuur te verstrekken aanmeldingsformulier.
10. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kan door het Bestuur gevraagd worden voorafgaande een lidmaatschap gehonoreerd wordt.
11. Alleen in bijzondere gevallen kan een lid op eigen verzoek in de loop van het verenigingsjaar het lidmaatschap beëindigen. Dit is ter beoordeling van het bestuur.
12. Ingeval van adreswijziging, telefoonnummer of e-mailadres dienen alle leden en donateurs/Vrienden dit schriftelijk of per email aan het secretariaat op te geven.
13. Het bestuur beslist over de toelating van leden als er verdenkingen of bezwaren vanuit de leden of commissies/werkgroepen komen om een lidmaatschap te honoreren.
14. Bij niet toelating of toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating of uitsluiting besluiten.

## Artikel 6

### Beëindigen van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden;
  - b. schriftelijke opzegging van het lid welke voor 1 mei van het lopende verenigingsjaar aan de Ledenadministratie schriftelijk of per e-mail moet zijn kenbaar gemaakt; Indien niet aan deze verplichting is voldaan wordt betrokkene geacht zijn verplichting voor een volledig verenigingsjaar voort te zetten.
  - c. schriftelijke opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld, te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. ontzetting, welke uitsluitend kan worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk op per e-mail door het bestuur
3. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk of per e-mail geschieden voor 1 mei van het lopende verenigingsjaar. De Algemene Termijnwet is niet van toepassing. Het bestuur kan beslissen op grond van medische gesteldheid of op andere gronden dat redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, om een opzegging lopende het verenigingsjaar alsnog goed te keuren waarbij een opzegtermijn schriftelijk of per e-mail gecommuniceerd wordt.
4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzegging van het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
5. Het jeugdlidmaatschap der vereniging eindigt:
  - a. Bij het einde van een verenigingsjaar waarin het jeugdlid de vijftienjarige leeftijd heeft bereikt in welk geval het betrokken jeugdlid van rechtswege gewoon lid van de vereniging wordt;
  - b. Overigens op gelijke wijze als het gewoon lidmaatschap van de vereniging eindigt.

## **Artikel 7**

### **Contributies**

1. De leden, donateurs en vrienden zijn gehouden tot het betalen van een contributie bijdrage die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij worden daartoe in categorieën ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. De contributie is bij maandelijkse of jaarlijkse vooruitbetaling middels automatische incasso verschuldigd, tenzij door het bestuur voor een andere betalingstermijn en/of methode is gekozen.
3. Alle contributievormen zijn op de website vermeld.
4. Indien niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kan het bestuur beslissen om goedkeuring van overschrijving of ontheffing van het lidmaatschap op te schorten.
5. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betaling van de bijdrage te verlenen.
6. De contributie van alle leden en jeugdleden en de minimumbijdrage van donateurs/ Vrienden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
7. Per categorie kan een verschillend contributiebedrag worden vastgesteld.
8. Indien er aanspraak gemaakt wenst te worden van een kortingsregeling op de verschuldigde contributiebedragen welke door de (lokale) overheid wordt gefaciliteerd, dient onverwijld aan alle gestelde voorwaarden te worden voldaan het de Ledenadministratie tijdig en volledig hierover te worden geïnformeerd. Het Bestuur (of een persoon namens het Bestuur) behoudt zich het recht voor om een Identiteitsbewijs of andere identificatie te vragen en te controleren.
9. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni daaropvolgende.

## **Artikel 8**

### **Verenigingskleuren en wedstrijdtenue**

1. De kleuren van de vereniging zijn groen en geel.
2. Het standaard wedstrijdtenue bestaat uit:
  - a. een shirt dat in principe de kleuren Haags groen en geel bevat en voorzien is van clublogo;
  - b. een korte zwarte broek of rok voorzien van clublogo.
  - c. witte sokken, met groen/gele accenten en clublogo;
  - d. schoeisel dat voldoet aan de normen van het KNKV en door de vereniging gestelde eisen voor gebruik op kunstgrasveld en sporthal.
3. Teneinde de uniformiteit in de kleding te bewerkstelligen worden door het bestuur verplichtingen opgelegd ten aanzien van de uitvoering van het hierboven beschreven shirt, broekje/rokje en sokken. Het bestuur kan ook verplichtingen opleggen ten aanzien van de uniformiteit van inschietshirts, trainingspakken en sporttassen, voor zover deze ten behoeve van officiële wedstrijden van de vereniging worden gebruikt.
4. Ingeval sprake is van door een sponsor verstrekte kleding en materiaal dienen betrokken spelers/sters en coaches zich te houden aan hierover door het bestuur verstrekte richtlijnen, inclusief gebruikersvoorschriften.
5. De door de sponsor verstrekte kleding kan alleen t.b.v. de selectieteams een weinig afwijken van de standaard.

## Artikel 9

### Bestuur

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten en het huishoudelijk reglement is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Ten aanzien van benoeming, samenstelling en aftreden geldt:
  - a. De benoeming van bestuursleden geschiedt na kandidaatstelling. Tot het stellen van kandidaten zijn bevoegd zowel het bestuur als vijf of meer stemgerechtigde leden. De kandidaatstelling door het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een kandidaatstelling door vijf of meer leden moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Kandidaatstelling staande de vergadering is eveneens mogelijk doch slechts na goedkeuring hier van door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
  - b. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waar in de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
  - c. Het bestuur bestaat overeenkomstig de statuten uit ten minste vijf meerderjarige personen, die door de Algemene Vergadering uit de leden worden gekozen. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
    - i. De voorzitter (of vicevoorzitter) zit alle bestuurs- en algemene ledenvergaderingen voor en houdt toezicht op de werkzaamheden van de overige bestuursleden.
    - ii. De secretaris voert alle correspondentie van de vereniging, voert de administratie betreffende het ledenbestand en kan zich hierin laten bijstaan door iemand die de feitelijke administratie voert, verzorgt de officiële mededelingen in het verenigingsorgaan en verzorgt de verslaglegging van de bestuursvergaderingen en Algemene Vergadering(en).
    - iii. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële administratie en kan zich hierin laten bijstaan door iemand die de feitelijke administratie voert. Eventuele sub administraties worden door hem gecontroleerd. De eindverantwoording over de totale financiële administratie ligt te allen tijde bij de penningmeester.
  - d. Eventueel noodzakelijke tussentijdse aanvullingen geschieden door het bestuur, dat hiervan kennis geeft in het verenigingsorgaan. Deze aanvullingen hebben geldigheid tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.
  - e. Het bestuur kiest uit zijn midden een vicevoorzitter die in voorkomende gevallen de taken van de voorzitter waarneemt. Het bestuur kiest, indien wenselijk, een tweede secretaris en stelt een nadere taakverdeling vast. Bij ontstentenis van een der bestuursleden zal diens functie tijdelijk door een van de andere bestuursleden worden waargenomen
  - f. Het bestuur communiceert de samenstelling van het bestuur alsmede de individuele taken en verantwoordelijkheden t.o.v. de commissies en werkgroepen.
  - g. De algemene vergadering kan een motie indienen, inhoudende het verzoek tot aftreden van een der bestuursleden. Wordt deze motie aangenomen dan is het betreffende bestuurslid verplicht zijn mandaat onmiddellijk ter beschikking te stellen. Staande de vergadering wordt in de ontstane vacature voorzien.
  - h. Elk bestuurslid kan te allen tijden door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen een door de algemene vergadering bij haar besluit tot schorsing vast te stellen termijn wordt gevolgd. door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

- i. Elk bestuurslid treedt uiterlijk af drie jaren na zijn benoeming volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is herkiesbaar.
  - j. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
  - k. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging en door bedanken.
3. Ten aanzien van primaire verantwoordelijkheden en taken geldt:
- a. Het bestuur is belast met de algehele coördinatie van de vereniging en in het bijzonder met het contact tussen bestuur, commissies en werkgroepen. Zij kan daartoe de vergaderingen van de commissies en werkgroepen bezoeken door het afvaardigen van een nader aan te wijzen bestuurslid. In dat geval is dit bestuurslid niet stemgerechtigd.
  - b. Het bestuur is belast met het toezicht op alle commissies en werkgroepen van de vereniging, behoudens de kascommissie en vertrouwenspersoon. Teneinde dit toezicht te kunnen uitoefenen verstrekken de secretarissen van de commissies en werkgroepen inzage van de notulen der gehouden vergaderingen. Het bestuur mag echter alleen ingrijpen als er naar haar mening sprake is van handelingen strijdig met het verenigingsbelang. Ten aanzien van de werkzaamheden als zodanig heeft het bestuur slechts een adviserende stem.
  - c. Eventuele tussentijdse aanvullingen van commissies geschieden in overleg met en door het bestuur en hebben geldigheid tot de eerstvolgende algemene vergadering.
  - d. Het bestuur kan zich voor de aan haar toebedeelde taken laten bijstaan door in te stellen werkgroepen en is bevoegd zelfstandig de leden hiervan te benoemen. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor de aan de werkgroep toebedeelde taken.
  - e. Het bestuur is belast met benoeming van commissies en werkgroepen voor zover dit niet is voorbehouden aan de Algemene Vergadering.
  - f. Het bestuur benoemt de leden van de Stichting Sportaccommodatie HKV/Ons Eibernest.
  - g. Het bestuur is belast met de noodzakelijke contacten met het KNKV, de overkoepelende organisaties, (lokale)overheden, sponsor(s) en de Stichting Sportaccommodatie, voor zover deze niet toevallen aan de commissies en werkgroepen.
  - h. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.  
Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van rechtshandeling en het verrichten van investeringen, een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag te boven gaande. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
  - i. Onverminderd het in de laatste volzin van Artikel 9 lid 3.h bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
    - i. hetzij door het bestuur;
    - ii. hetzij door de voorzitter, tezamen met een ander bestuurslid;
    - iii. hetzij door twee door het bestuur aangewezen leden;
  - j. Het bestuur is verplicht de vereniging te doen inschrijven (of up-to-date te brengen) in het verenigingenregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.



## Artikel 10

### Commissies en werkgroepen

1. Op de halfjaarlijkse Algemene Vergadering worden de volgende commissies gekozen:
  - a. de Kascommissie
  - b. de Technische commissie (TC)
  - c. de Jeugd Commissie (JC)
  - d. de Algemene Activiteiten Commissie (AAC)
  - e. de Jeugd Activiteiten Commissie (JAC)
  - f. de Kantine Commissie (KC)
2. De samenstelling en eventuele wijzigingen van alle overige commissies of werkgroepen worden kenbaar gemaakt
  - a. Bestuur Stichting Sportaccommodatie HKV/Ons Eibernest
  - b. Werving en behoud
  - c. Sponsor commissie
  - d. Toernooi commissie
  - e. Webmasters
  - f. Ledenadministratie
  - g. KombiFit, tennis en beach sporten
  - h. Jeugdsport Coördinator en/of Buurtsportcoach met leidinggevende
  - i. Projecten / Buurthuis van de Toekomst
3. Elk gekozen commissielid genoemd in Artikel 10 lid 1 treedt af uiterlijk twee jaar na benoeming. Het aftredende lid is herkiesbaar.
4. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
5. De algemene vergadering kan een motie indienen, inhoudende het verzoek tot aftreden van een der commissieleden. Wordt deze motie aangenomen, dan is het betreffende commissielid verplicht zijn mandaat onmiddellijk ter beschikking te stellen. Staande de vergadering wordt in de ontstane vacature voorzien.
6. De Algemene Vergadering kiest voor de kascommissie tevens een plaatsvervangend lid dat in functie treedt als een van de vaste leden tussentijds is weggevallen of ingeval van verhindering bij de jaarlijkse kascontrole.
7. Het Bestuur kan aanvullende commissies en werkgroepen in het leven roepen.

Ten aanzien van de gekozen commissies geldt het volgende:

#### **8. Kascommissie:**

- a. Naast de middels de statuten toebedeelde taken heeft de kascommissie de volgende taken:
  - i. Adviseren van het bestuur met betrekking tot het te voeren financiële beleid.
  - ii. Indien gewenst eens per drie maanden overleg voeren met de penningmeester met betrekking tot het gevoerde financiële beleid. De kascommissie rapporteert hierover aan het bestuur.
  - iii. Adviseren van het bestuur met betrekking tot de financiële rapportage van het stichtingsbestuur.
  - iv. Uitvoeren van de jaarlijkse kascontrole in overeenstemming met de statuten.
- b. De kascommissie legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering.
- c. De kascommissie wordt gekozen door de Algemene Vergadering op voordracht van het bestuur.

## **9. Technische Commissie (TC):**

- a. De TC bestaat uit:
  - i. de voorzitter;
  - ii. de leden van de TC.
- b. De TC wordt gekozen door de Algemene Vergadering op voordracht van het bestuur.
2. De voorzitter wordt in zijn functie gekozen.
3. De TC bestaat uit ten minste 3 leden. De commissie wijst uit haar midden een secretaris en 1 wedstrijdsecretaris aan.
4. De TC legt verantwoording af aan het bestuur en rapporteert aan de Algemene Vergadering.
5. Taken van de voorzitter:
  - i. voorzitten van de vergaderingen van de commissie
  - ii. coördinatie met JC alsmede KC inzake wedstrijden, oefenwedstrijden of wedstrijdwijzigingen.
  - iii. afstemming plegen met het bestuur en zijn werkgroepen.
6. Taken van de TC:
  - i. coördineren, controleren en begeleiden van de senioren en juniorenteams;
  - ii. samenstellen van de teams op voordracht van de trainers en coaches;
  - iii. coördineren en selecteren van de trainers en coaches met betrekking tot de teams;
  - iv. het coördineren en uitvoeren van taken en/of verplichtingen welke door het KNKV worden verstrekt en betrekking hebben op de aan de TC gelinieerde leden categorieën.
  - v. voeren van het wedstrijdsecretariaat voor alle ploegen die vallen onder de TC;
  - vi. naleven en uitvoeren van het beleidsplan zoals aangenomen in de ledenvergadering;
  - vii. coördineren met betrekking tot trainingsfaciliteiten, werving en activiteiten;
  - viii. coördineren met betrekking tot recreanten, midweekkorfballers e.d.

## **10. Jeugd Commissie:**

- a. De jeugdcommissie bestaat uit ten minste 5 leden waarvan de voorzitter in functie wordt gekozen. De commissie wijst uit haar midden minimaal een secretaris en ten minste 1 wedstrijdsecretaris aan.
- b. De jeugdcommissie wordt gekozen door de Algemene Vergadering op voordracht van het bestuur
- c. De jeugdcommissie legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering en rapporteert aan het bestuur.
- d. Taken van de jeugdcommissie:
  - i. coördineren en begeleiding van de teams die vallen onder de categorie aspiranten, pupillen en welpen/Kangoeroes;
  - ii. samenstellen van de teams; - coördineren en selecteren van de trainers en coaches;
  - iii. het coördineren en uitvoeren van taken en/of verplichtingen welke door het KNKV worden verstrekt en betrekking hebben op de aan de JC gelinieerde leden categorieën.
  - iv. voeren van het wedstrijdsecretariaat; - naleven en uitvoeren van het beleidsplan zoals aangenomen in de ledenvergadering;
  - v. coördineren met betrekking tot trainingsfaciliteiten, werving en activiteiten;
  - vi. coördineren van nevenactiviteiten van beperkte omvang;
  - vii. coördinatie met de TC; alsmede KC inzake wedstrijden, oefenwedstrijden of wedstrijdwijzigingen

viii. afstemming met het bestuur en zijn werkgroepen.

**11. Algemene Activiteiten Commissie (AAC):**

- a. De AAC bestaat uit ten minste 3 leden waarvan de voorzitter in functie wordt benoemd. De commissie wijst uit haar midden een secretaris aan.
- b. De benoeming van de AAC wordt bekrachtigd door de Algemene Vergadering.
- c. De AAC legt verantwoording af aan het bestuur.
- d. De taken van de AAC:
  - i. coördineren en organiseren van nevenactiviteiten voor leden, donateurs en andere bij de vereniging betrokkenen;
  - ii. afstemming met TC, JC, JAC en KC, waarbij de nevenactiviteiten ondergeschikt zijn aan het bedrijven van korfbalsport.

**12. Jeugd Activiteiten Commissie (JAC):**

- a. De JAC bestaat uit ten minste 3 leden waarvan de voorzitter in functie wordt benoemd. De commissie wijst uit haar midden een secretaris aan.
- b. De benoeming van de JAC wordt bekrachtigd door de Algemene Vergadering.
- c. De JAC legt verantwoording af aan het bestuur.
- d. De taken van de JAC:
  - i. coördineren en organiseren van nevenactiviteiten voor jeugdleden;
  - ii. afstemming met TC, JC, AAC en KC, waarbij de nevenactiviteiten ondergeschikt zijn aan het bedrijven van korfbalsport.
- e. De Jeugd Activiteiten Commissie en Algemene Activiteiten Commissie kunnen gezamenlijk in één Activiteiten Commissie optreden, die de activiteiten van beide commissies ter hand neemt.

**13. Kantine Commissie (KC):**

- a. De kantinecommissie bestaat uit ten minste 5 leden waarvan de voorzitter in functie worden benoemd. De commissie wijst uit haar midden een secretaris aan.
- b. De benoeming van de kantinecommissie wordt bekrachtigd door de Algemene Vergadering.
- c. De kantinecommissie legt verantwoording af aan het bestuur.
- d. Taken van de kantinecommissie zijn in elk geval:
  - i. coördineren van het kantinegebruik in overleg met het bestuur waarbij het gebruik van de kantine in het kader van nevenverhuur ondergeschikt is aan het gebruik door de vereniging;
  - ii. het mede toezien op de uitvoering van de overheidswege gegeven richtlijnen rond hygiëne, roken en alcohol gebruik.
  - iii. beheer van de kantine, nevenruimten en inventaris;
  - iv. coördineren van de werkzaamheden m.b.t. personele bezetting;
  - v. uitvoering van de kantine inkoop, aankoop van inventaris en vaststellen van het prijsbeleid in overleg met de penningmeester;
  - vi. beleggen bijeenkomsten met beheerders en medewerkers;
  - vii. onderhoud van de kantine, nevenruimten en inventaris;
  - viii. opstellen van en toezien op naleving van kantineregels;
  - ix. bijhouden van de financiële administratie van de kantine;
  - x. het volgen van de financiële gang van zaken van de kantine.

## **Artikel 11**

### **Jaarverslag en verantwoording**

1. Het boekjaar loopt van één juli tot en met dertig juni daaropvolgende.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daar uit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de jaarlijkse algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na afloop van de termijn waarbinnen volgens deze statuten de jaarlijkse algemene vergadering moet worden gehouden, kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. Op de jaarlijkse algemene vergadering legt het bestuur zijn begrotingsontwerp voor het daaropvolgende verenigingsjaar voor.
5. De jaarlijkse algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een kaskommissie van tenminste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht aan de kommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de kommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kaskommissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden tien jaren te bewaren.

## Artikel 12

### Algemene vergaderingen

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen
2. De Algemene Vergaderingen bestaan uit:
  - a. Jaarlijkse Algemene vergadering (JAV) te houden in oktober/november
  - b. Halfjaarlijkse Algemene vergadering (HJAV) te houden in april/mei
3. De datum van deze vergadering dient tenminste vier weken tevoren in het officieel orgaan of website van de vereniging bekend te worden gemaakt.
4. De agenda voor de ledenvergadering moet ten minste twee weken voor de vergadering ter kennis van de leden worden gebracht.
5. De toelichtende stukken moeten ten minste een week voor de vergadering ter inzage liggen of gepubliceerd worden in het verenigingsorgaan of website. De financiële stukken worden op aanvraag alleen aan leden per e-mail verstuurd.
6. Op de agenda van de Algemene Vergadering komen in elk geval de volgende punten voor (indien achter het agendapunt JAV staat is dit agendapunt alleen aan de orde op een JAV, indien achter het agendapunt HJAV staat is dit agendapunt alleen aan de orde op een HJAV):
  - a. vaststelling van de definitieve agenda
  - b. vaststelling van de notulen van de vorige Algemene Vergadering
  - c. mededelingen
  - d. Bestuur
    - i. verslaglegging van het secretariaat JAV
    - ii. werkplan en taakverdeling bestuur HJAV
    - iii. verkiezing bestuur HJAV
    - iv. benoeming werkgroepen HJAV
  - e. financieel boekjaar
    - i. verslaglegging penningmeester JAV
    - ii. verslaglegging kascommissie JAV
    - iii. verslaglegging Stichting Sportaccommodatie HKV/Ons Eibernest JAV
    - iv. vaststelling begroting volgend verenigingsjaar HJAV
    - v. vaststelling contributies en donaties HJAV
    - vi. verkiezing kascommissie HJAV
  - f. Technische Commissie (TC)
    - i. verslaglegging JAV
    - ii. beleid JAV
    - iii. verkiezing HJAV
  - g. Jeugdcommissie (JC)
    - i. verslaglegging JAV
    - ii. beleid JAV
    - iii. verkiezing HJAV
  - h. Algemene Activiteiten Commissie (AAC)
    - i. verslaglegging JAV
    - ii. beleid JAV
    - iii. verkiezing HJAV
  - i. Jeugd Activiteiten Commissie (JAC)
    - i. verslaglegging JAV
    - ii. beleid JAV

- iii. verkiezing HJAV
  - j. Kantine Commissie (KC)
    - i. verslaglegging JAV
    - ii. beleid JAV
    - iii. verkiezing HJAV
  - k. Rondvraag
7. Op verzoek van het bestuur kan de commissies/werkgroepen gevraagd worden een verslag aan te leveren.
  8. Andere agendapunten kunnen door het bestuur of de leden bij de oproeping voor de vergadering worden aangekondigd.
  9. Agendapunten door de leden opgevoerd dienen een week voor de ledenvergadering met een schriftelijke toelichting te worden ingediend bij het secretariaat.
  10. Namen van niet door het bestuur voorgedragen kandidaten voor bestuur en commissies dienen een week voor de vergadering bij het secretariaat te zijn ingediend. Deze indiening dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.
  11. Kandidaatstelling staande de vergadering is eveneens mogelijk doch slechts na goedkeuring hiervan door ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
  12. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin de aanwezigen het hebben kenbaar gemaakt, tenzij hij van oordeel is dat een andere volgorde de discussie beter kan doen verlopen.
  13. De voorzitter heeft het recht een aanwezige die zich naar zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen en/of het verblijf op de vergadering verder te ontzeggen.
  14. Op de ledenvergadering dient een door het secretariaat aangelegde presentielijst aanwezig te zijn. Hierop dienen de aanwezigen hun handtekening te plaatsen. Slechts stemgerechtigde leden wier naam en handtekening op de presentielijst voorkomen, nemen aan de stemming deel.
  15. Naast de algemene ledenvergadering belegt het bestuur ten minste eenmaal per jaar een kadervergadering.
  16. Toegang tot de ledenvergadering hebben:
    - a. alle leden welke de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt op 1 juli van het verenigingsjaar
    - b. donateurs en/of vrienden van de vereniging.
  17. Stemrecht hebben
 

alle leden welke de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt op 1 juli van het verenigingsjaar behoudens:

    - a. leden welke geschorst zijn
    - b. Donateurs of vrienden van de vereniging
    - c. Leden welke vallen in de categorie overige sporters
  18. Ieder stemgerechtigd lid van de vereniging heeft één stem.
  19. Een lid kan zijn stem niet door een daartoe gemachtigd ander lid doen uitbrengen.
  20. Ten aanzien van voorzitterschap en notulen geldt:
    - a. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
    - b. Van het verhandelde in elke algemene vergadering maakt de secretaris of, bij diens afwezigheid, een andere door de voorzitter daar toe aangewezen persoon, de notulen.
  21. Ten aanzien van besluiten en besluitvorming van de Algemene Vergadering geldt:
    - a. Een Algemene Vergadering kan slechts besluiten nemen indien een aantal van tenminste vijftien leden bij de opening aanwezig is. Kan een algemene vergadering wegens onvoldoende opkomst geen besluiten nemen, dan zal een tweede algemene vergadering in

elk geval besluiten kunnen nemen, indien hierin niets anders wordt behandeld dan hetgeen op de agenda van de oorspronkelijke vergadering uitdrukkelijk was vermeld. Tussen de tijdstippen van de oorspronkelijke vergadering en de tweede vergadering moeten tenminste veertien dagen liggen.

- b. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgesteld voorstel.
- c. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- d. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- e. Wanneer bij verkiezingen van personen bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid der uitgebrachte, geldige stemmen heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer dan twee personen in aanmerking dan komen deze allen in herstemming. Bij herstemming is gewone meerderheid van stemmen beslissend. Indien bij een herstemming de stemmen staken beslist het lot wie is gekozen.
- f. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die, bij verkiezing van personen, meer bevatten dan de naam van de persoon die is bedoeld.
- g. Over personen wordt schriftelijk met gesloten stembriefjes gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering een schriftelijke stemming nodig achten.
- h. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen.
- i. Een eenstemmig besluit van alle gewone leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, mits met voorkennis van het bestuur genomen, heeft dezelfde rechtskracht als een besluit van de algemene vergadering.
- j. Zolang in een algemene vergadering alle gewone leden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## **Artikel 13**

### **Statutenwijziging en huishoudelijk reglement**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dal aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waar in de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste vijftien stemgerechtigde leden tegenwoordig zijn. Is dit aantal niet tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden; waarin over het voorstel zoals dat in vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.



## **Artikel 14**

### **Ontbinding van vereniging**

1. De vereniging kan worden ontbonden louter door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het voorafgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Bij ontbinding zal de vereffening geschieden door een of meer vereffenaars aangewezen door de algemene vergadering.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

## **Artikel 15**

### **Huishoudelijk Reglement**

1. De Algemene Vergadering moet een Huishoudelijk Reglement of wijziging hiervan vaststellen
2. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, of waar die geen dwingend recht bevat noch met de statuten.
3. In het Huishoudelijk Reglement kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
4. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel waar in een voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift, als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
5. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement is aangenomen wanneer de volstreekte meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daarvoor uitgesproken heeft in een vergadering waarin tenminste vijftien stemgerechtigde leden tegenwoordig zijn. Is dit aantal niet tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden kan worden besloten.

## **Artikel 16**

### **Slotbepalingen**

1. Naast de in het huishoudelijk reglement opgenomen taken van commissies kan het bestuur een nadere taakomschrijving voor een commissie of werkgroep als bijlage aan dit reglement toevoegen. Deze nadere taakomschrijving dient in overleg met de betreffende commissie te worden vastgesteld.
2. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet of onvoldoende voorziet, beslist het bestuur. De leden hebben evenwel het recht van beroep op de eerstvolgende ledenvergadering